

143

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Ораджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
sosh5.skopin@ryazan.gov.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

ПРИКАЗ

11.09.2024 г.

№149 -Д

г. Скопин

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «ООШ №5» г. Скопина в 2024/2025 учебном году

На основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 10.09.2024г. №288 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024/2025 учебном году, с целью профилактики социально-негативных явлений в подростковой и молодежной среде, в соответствии со статьей 53.4. Федерального Закона от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях», руководствуясь приказом Министерства Рязанской области №1105 от 05.09.2024г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024г. по 15.10.2024г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 16 лет (далее Тестирование).
2. Назначить ответственным за проведение социально-психологического тестирования в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина педагога-психолога Ракчеву Татьяну Алексеевну.
3. Педагогу-психологу Ракчевой Т.А. в срок до 01.10.2024г. провести с классными руководителями 7-9 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования
4. Классным руководителям 7-9 классов в срок до 01.10.2024г.:
 - проинформировать родителей обучающихся 7-9 классов о цели и задачах, сроках и Порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников тестирования
5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/2025 учебном году в следующем составе:
председатель – Ракчеева Т.А.
заместитель председателя – заместитель директора по УР Сучкова Л.А.
члены комиссии:
 - классный руководитель 7 класса Мельник В.В.
 - классный руководитель 8 класса Борунова Н.С.
 - классный руководитель 9 класса Титова И.А.

5.2. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом тестирования;
- присутствовать в кабинетах при прохождении Тестирования;
- осуществлять контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования согласно утвержденному расписанию.

5.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Управление образования и молодежной политики города Скопина до 21.10.2024г.

6. Секретарю Новиковой К.А. в срок до 13.09.2024г. ознакомить с настоящим приказом, указанных в нем лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

педагог-психолог

заместитель директора по УР

классный руководитель 7 класса

классный руководитель 8 класса

классный руководитель 9 класса

секретарь

О.Н. Трушина

Т.А. Ракчеева

Л.А. Сучкова

В.В. Мельник

Н.С. Борунова

И.А. Титова

К.А. Новикова