


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ №5»


В.А. Мишакова
Приказ № 105-Д от 01.09.2023г.



Дорожная карта: подготовка к ГИА-2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9 класса
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация». 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Директор школы Мишакова В.А. Учитель информатики Никонова Г.Н. Отв. за работу официального сайта школы Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Декабрь - март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА. 2. Создание базы общественных наблюдателей. 3. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Октябрь-май	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2. Проведение репетиционных экзаменов. 3. Организация дополнительных занятий для выпускников.	Учителя-предметники,
Сентябрь - май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	Учителя-предметники,
Май	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Июнь	1. Анализ результатов ГИА -2024	Зам. директора по УВР Макарова Т.А.

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА	Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Ноябрь	1. Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024	Директор школы Мишакова В.А. Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Классный руководитель Сучкова Л.А.
Декабрь Февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классный руководитель Сучкова Л.А. Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Директор школы Мишакова В.А.
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ, ГВЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы Мишакова В.А.
Июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024. 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ГВЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 уч.год.	Директор школы Мишакова В.А. Зам. директора по УВР Макарова Т.А.

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. Изменения в КИМах-2024	Учителя-предметники
Сентябрь	1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023 году. 2.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3.Составление первичных списков обучающихся 9 класса ОГЭ по выбору. 4.Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса; - рекомендации учащимся 9 класса.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учителя - предметники,
Октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
Ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ и ГВЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к ОГЭ и ГВЭ).	Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Директор школы Мишакова В.А.
Январь	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы. 2.Корректировка списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учителя-предметники
Февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2024. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учителя - предметники
Март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл. руководитель Сучкова Л.А.

4. Работа с обучающимися 9 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1.Собрания выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. Изменения в КИМах-2024. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ и ГВЭ. 3.Тренировочные работы.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учителя-предметники
Сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору».	Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учителя-предметники
Октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускного класса. 3.Диагностическая работа по математике в 9 классе.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учитель математики Никонова Г.Н.
Ноябрь	1.Работа с заданиями КИМ-ов. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ГВЭ, кодификаторами и спецификацией.	Учителя-предметники
Январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ и ГВЭв рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ГВЭ и ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ГВЭ и ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Макарова Т.А.
Февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 3. Сбор заявлений на ОГЭ и ГВЭ.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Макарова Т.А.

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 2. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. 	<p>Учителя-предметники Зам. директора по УВР Макарова Т.А.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА-9. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.. 	<p>Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учителя - предметники Кл. руководитель Сучкова Л.А.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены 	<p>Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Учителя - предметники Кл. руководитель Сучкова Л.А.</p>

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Родительские собрания по проведению ГИА – 9.	Директор школы Мишакова В.А. Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Классный руководитель Сучкова Л.А.
В течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2024 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -24 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Директор школы Мишакова В.А. Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Классный руководитель Сучкова Л.А.
Декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Классный руководитель Сучкова Л.А.
Январь Февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания,...)	Директор школы Кл.руководители, учителя-предметники
Март	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.	Директор школы Мишакова В.А. Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Классный руководитель Сучкова Л.А..
Апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Зам. директора по УВР Макарова Т.А.

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none">1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.8. Тренировочные работы по русскому языку, математике и предметам по выбору с использованием бланков ответов.	Директор школы Мишакова В.А. Зам. директора по УВР Макарова Т.А. Классный руководитель Сучкова Л.А.