

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
sosh5.skopin@ryazan.gov.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
г. Скопина
профсоюзной организации
МБОУ «ООШ №5» г. Скопина
Булычева В. В.
протокол №1 от 04.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «ООШ №5»

от 01.09.2023г. №109/1 –Д

**Инструкция по охране труда
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ «ООШ №5» г. Скопина
ИОТ-002-2023**

Скопин, 2023

Ответственный за охрану труда, заведующая хозяйством _____ И. И. Ефименко

01.09.2023г.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе заместителем директора по учебно-воспитательной работе допускаются лица, прошедшие обучение и инструктажи по охране труда, противопожарный инструктаж, медицинский осмотр и не имеющие ограничений на работу в образовательных организациях и противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – работник) обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ООШ №5» г. Скопина (далее — организация), соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора.

1.3. Во время работы на работника могут воздействовать следующие производственные факторы: нервно-психические перегрузки, эмоциональные перегрузки, длительные статические нагрузки, умственное перенапряжение. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
- порезы при работе с бумагой;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (персональные компьютеры, электронные средства обучения), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);
- поражение электрическим током при отсутствии заземления;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- перенапряжение голосового аппарата;
- перенапряжение органов зрения при длительном использовании персональных компьютеров и электронных средств обучения;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

1.4. В случае травмирования или неисправности оборудования или приспособлений работник должен уведомить директора или заведующего хозяйством любым доступным способом в ближайшее время.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены работник обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах;
- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, помощи обучающимся в посещении туалета, перед приемом пищи;
- не принимать пищу и не курить в местах, не предназначенных для этих целей.

При выполнении трудовой функции работник обязан соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места:

- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений — чистоту, температуру и влажность воздуха;
- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- убедиться в исправном состоянии технических средств (компьютеров, электронных досок и пр.);
- убедиться в исправном состоянии демонстрационного оборудования, приспособлений и приборов;
- проверить наличие аптечки первой помощи;
- убрать со стола все предметы, которые могут помешать работе;
- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела;
- проверить достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому

2.2. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков):

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания оборудования;
- включить технические средства обучения (компьютеры, электронные доски и пр.);
- убедиться в исправном состоянии технических средств: отсутствии посторонних звуков и запахов при работе, искажения изображения или нарушения цветопередачи;
- убедиться в исправном состоянии демонстрационного оборудования, материалов и приборов: отсутствии механических повреждений, наличии гладкой поверхности без повреждений и заусенцев.

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения техники безопасности устранить самостоятельно. При невозможности сделать это собственными силами обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках работник обязан сообщить директору или заведующему хозяйством и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник обязан применять следующие способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- соблюдать порядок в помещении, не загромождать рабочее место, не позволять обучающимся загромождать парты и выходы из помещения;
- при работе с детьми с осторожностью использовать учебные и демонстрационные материалы, приспособления и подручные средства: не кидать их, не класть на край стола, подоконник и пол. После использования класть на отведенные для них места.

Не ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы. Использовать оборудование и материалы строго по назначению;

- при использовании компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;
- использовать компьютеры, оргтехнику и мультимедийное оборудование только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации;
- не прикасаться к оголенным электропроводам и не выполнять какие-либо ремонтно-восстановительные работы самостоятельно;
- при работе с документами следить, чтобы шкафы и стеллажи для документов устойчиво располагались на полу, не допускать перегруза полок шкафов и стеллажей; размещать папки с документами так, чтобы исключалась возможность случайного падения;
- контролировать, чтобы обучающиеся выполняли требования педагога и следовали методике проведения занятия;
- не допускать присутствия посторонних лиц в кабинете во время занятий и не отвлекаться на посторонние действия;
- держать форточки и фрамуги закрытыми. Проветривание осуществлять до начала занятий и во время перемен;
- не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы;
- постоянно присутствовать в кабинете во время занятия, не оставлять обучающихся без присмотра;
- при применении режущих и колющих инструментов, в том числе ножниц, следует брать их только за ручки, не направляя заостренные части на себя и на обучающихся, класть предметы на рабочее место заостренными концами от себя;
- не прислоняться и не облокачиваться на оборудование, случайные предметы и ограждения.

3.2. Работник обязан следовать указаниям по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. Работник обязан предпринимать действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
- соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;
- при работе с использованием компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;
- при работе с тетрадями и документами с целью снижения утомления зрительного аппарата через каждый час работы делать перерывы длительностью 10–15 минут;
- при передвижении по территории организации обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскользывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности;
- не использовать для сидения случайные предметы (коробки, тумбы и т.п.), оборудование;

- не вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;
- не хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест;
- не пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации директору или заведующему хозяйством любым доступным способом;
- в ближайшее время сообщить о ситуации руководителю организации устно или письменно;
- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации заведующему хозяйством, а при отсутствии — иному должностному лицу организации. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом директору.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заведующему хозяйством.

4.3.5. В случае, если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3.6. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.3.7. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.4.1. При получении учеником травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом руководителю организации, родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья работник должен прекратить работу и известить о происшествии директора или заведующего хозяйством любым доступным способом.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Работник обязан выполнять действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования: нет.

5.2. По окончании рабочей смены работник обязан:

- привести в порядок рабочее место: разложить все предметы по местам, инструменты поместить в чехлы, а затем вместе с учебным и демонстрационным оборудованием убрать в шкаф;
- отключить электрические приборы и оборудование в обратном порядке включения: от выключателей разветвленных цепей к общему выключателю;
- очистить экраны компьютеров салфеткой от пыли;
- проветрить помещение, закрыть окна и фрамуги, выключить свет и закрыть кабинет.

5.3. Работник обязан выполнять действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности:

- собрать отходы, образовавшиеся в ходе трудовой деятельности, поместить их в мусорную корзину;
- при необходимости использовать для уборки мусора специальные приспособления.

5.4. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему хозяйством или директору школы

