

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
sosh5.skopin@ryazan.gov.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «ООШ №5» г. Скопина
В.В. Булычева
протокол №1 от 04.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ООШ №5» г. Скопина
от 01.09.2023г. №109/1 –Д

**Инструкция по охране труда
техника-программиста МБОУ «ООШ №5» г. Скопина
ИОТ-017-2023**

Ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством _____ И. И. Ефименко

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе техником-программистом допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.2. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.3. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.4. При поступлении на работу техник-программист должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.5. При работе на техника-программиста возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- нервно-психические перегрузки.

1.6. Во избежание электротравм и поражений электрическим током техник-программист не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина. Техник-программист должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.8. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

1.9. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.4. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности

освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока.

2.5. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.6. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.7. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

2.8. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, поопитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.9. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок.

2.10. Работнику запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

2.11. При любых нарушениях правил электробезопасности, выявленных перед работой, техник-программист должен поставить в известность руководителя учреждения.

2.12. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.13. Необходимо регулярно проверять целостность напольного покрытия, в случае его неисправности сообщите руководителю. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.14. О выявленных недостатках, которые могут негативно повлиять на здоровье системного администратора, следует незамедлительно сообщить руководителю учреждения.

3.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1 Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.3. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.4. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.6. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, пути эвакуации и другие проходы инвентарем, грузами.

3.7. Соблюдать правила перемещения по территории учреждения, пользоваться только установленными проходами.

3.8. Во время работы техник-программист должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.9. Запрещается размещать офисную технику на краях рабочих столов.

3.10. Не захламлять рабочее пространство.

3.11. Немедленно убирать разливы жидкостей.

3.12. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.13. Храните тяжелые предметы на нижних полках шкафов, складывайте материалы и документы аккуратно.

3.14. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

3.15. Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.
- включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.
- наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.
- допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.16. При работе с канцелярским ножом:

- убирайте лезвие после использования;
- не беритесь за нож влажными (скользкими) руками.

3.17. При работе со степлером:

- пользуйтесь специальным приспособлением для удаления скрепок;
- не пытайтесь придавить плохо прижатую скрепку пальцами.

3.18. Храните острые предметы (карандаши, ручки, ножницы) в подставках острием вниз.

- 3.19. Не размахивайте острыми и режущими предметами.
- 3.20. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.
- 3.21. В кабинете запрещается пользоваться электронагревательными приборами (микроволновками, чайниками, обогревателями всех видов).
- 3.22. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.
- 3.23. При необходимости прекращения работы (при работе с ПК) на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.
- 3.24. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.
- 3.25. Необходимо соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.
- 3.26. Во время работы запрещается:
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
 - переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
 - производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
 - производить частые переключения питания;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
 - включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Техник-программист обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.2. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал системный администратор, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБОУ «Средняя школа №5», а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.3. Если несчастный случай произошел с самим системным администратором, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБОУ «ООШ №5» г. Скопина или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.4. Системному администратору необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.5. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

5.ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения персонального компьютера:

- произвести закрытие всех активных задач;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

5.2. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.3. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.4. При обнаружении замечаний по охране труда поставить в известность руководителя учреждения.

5.5. Чисто вымыть руки с мылом.

5.6. Уходя, выключить электроосвещение, закрыть окна, закрыть входную дверь.

**7. Т
Р
Е
Б
О
В
А
Н
И
Я

О
Х
Р
А
Н
Ы**

4

.

**Т
Р
Е
Б
О
В
А
Н**

- 5.7. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.
- 5.8. При обнаружении замечаний по охране труда поставить в известность руководителя учреждения.
- 5.9. Чисто вымыть руки с мылом.
- 5.10. Уходя, выключить электроосвещение, закрыть окна, закрыть входную дверь.
- 5.11. Покинуть территорию МБОУ «Средняя школа №5».