



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
school5sk@mail.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

ПРИКАЗ

24.09.2020 года

№ 13/1 - Д

Об организации информационной безопасности в МБОУ «ООШ №5»

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в МБОУ «ООШ №5» заместителя директора по ВР Звонову М. И.
2. Назначить ответственными за контроль использования интернет-ресурсов обучающимися во время свободного доступа к сети Интернет вне учебных занятий:
 - в кабинете информатики – учителя информатики;
 - в учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет, – учителей-предметников;
 - в библиотеке – библиотекаря.
3. Ответственному за информационную безопасность.:
 - обеспечить контроль работы контентной фильтрации на постоянной основе;
 - еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
 - при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать директору с целью принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2020–2022 годы (приложение № 1).
5. Утвердить формы документов:
 - журнала учета доступа в сеть Интернет (приложение № 2);
 - графика работы точки доступа к сети Интернет (приложение № 3);
 - акта установки системы контентной фильтрации в образовательном учреждении (приложение № 4);
 - журнала контроля контентной фильтрации (приложение № 5);
 - журнала регистрации случаев обнаружения сайтов (приложение № 6).

6. Секретарю Аксеновой И. Е. ознакомить работников с данным приказом и его приложениями в срок до 27.09.2020.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:
Специалист по кадрам

Заместитель директора по ВР



В.А. Мишакова

И. Е. Аксенова

М.И. Звонова