

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области**

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
sosh5.skopin@ryazangov.ru

ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001


УТВЕРЖДАЮ
Директор В.А. Мишакова
Приказ №123-Д от 01.09.2023г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ №52 г. Скопина разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина (далее – школе);

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
------	-------------	---------------------------	-----------------

1 Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ №5»	Директор	Сентябрь 2021 г
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация школы	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Члены комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь
2 Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Ответственный за антикоррупционную политику.	Ежеквартально
3 Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы	Постоянно
4 Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения	Администрация школы	Август

	Публичного доклада директора, ПФХД, муниципальное задание с отчётом об их исполнении		
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Директор Заместитель директора по У ВР	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Ответственный за антикоррупционную политику.	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Заместитель директора по ВР	В течение года
5 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно

5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по ВР	Постоянно
6 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных заместитель директора и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ВПР и других контрольных работ и мониторингов.	Директор Заместитель директора по УВР	
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании		Июнь, июль

--	--	--	--

Контроль выполнения плана мероприятий

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ «ООШ№5». Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации программы за отчетный период, ежеквартально представляют отчет заместителя директора по УВР о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте школы. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.