

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
sosh5.skopin@ryazangov.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

| | |
|--|--|
| | <p style="text-align: right;">Утверждаю:</p> <p style="text-align: right;">Директор МБОУ «ООШ № 5» г. Скопина</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Приказ № 12/1-Д от 21.01.2025 г.</p> |
|--|--|

**Положение о предоставлении платных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Основная общеобразовательная школа № 5» муниципального образования –
городской округ город Скопин Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", а также на основании Постановления администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области «Об утверждении положения о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области» от 14 января 2025 года № 19 и Постановления администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области «Об утверждении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги муниципальных образовательных организаций муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области» от 14 января 2025года № 20.

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к организации и предоставлению платных образовательных услуг муниципальными образовательными

организациями (далее - образовательные организации), находящимися в ведении Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Управление образования), оказывающими платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования помимо основной образовательной программы.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также устанавливает формирование их стоимости.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (МБОУ «ООШ №5» г. Скопина), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

Основная образовательная программа - образовательные услуги, оказываемые в рамках выполнения муниципального задания, финансовое обеспечение которого производится за счет бюджетных средств.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными бюджетными образовательными организациями г. Скопина, подведомственными Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из государственного и муниципального бюджетов.

2. Виды платных образовательных услуг и порядок заключения договоров

2.1. К платным образовательным услугам, оказываемым МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к школе;
- углубленное изучение иностранных языков;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- изучение русского языка обучающимися, не владеющими или плохо владеющими русским языком;
- другие платные услуги, указанные в учредительных документах МБОУ «ООШ №5» г. Скопина.

2.2. К платным образовательным услугам, оказываемым МБОУ «ООШ № 5» г. Скопина, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

2.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного заказчиком и исполнителем (приложение N 1 к настоящему Положению).

2.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных учебных курсов, дисциплин, определяются по соглашению сторон.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.7. Заказчик обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.8. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком.

2.9. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и предусматривает наименование, характер услуги, размер и условия оплаты услуги, периодичность и сроки предоставления услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина не менее пяти лет.

2.10. Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении

заключения договора кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. По желанию заказчика (обучающегося) исполнитель по итогам оказания платных образовательных услуг выдает обучающемуся справку, в которой указывает образовательную программу, учебный цикл или предмет (предметы) с указанием количества учебных часов по учебным предметам или дисциплинам.

2.12. Оплата по договору производится в безналичной форме путем перечисления заказчиком на лицевые счета исполнителя, указанные в платежных документах.

3. Организация предоставления платных образовательных услуг

3.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, МБОУ «ООШ №5» г. Скопина для предоставления платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу, учебные планы, расписание занятий. Количество часов, отведенное на оказание платной образовательной услуги и предлагаемое заказчику. Виды платных образовательных услуг должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания. В отдельных случаях по желанию заказчика с учетом его возможностей и способностей может быть разработан индивидуальный учебный план.

3.1.3. Определить требования к предоставлению заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг: заявления заказчика, соответствующих медицинских заключений (для некоторых видов платных образовательных услуг, хореография, определенные виды спорта), документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность заказчика. В случае если обучающийся не достиг возраста 14 лет, заявление от его имени подает родитель (законный представитель).

3.1.4. Произвести расчет месячной стоимости на каждую платную услугу исходя из количества учебных часов по утвержденной образовательной программе платной образовательной услуги, учебному плану, утвержденных тарифов на платные образовательные услуги.

3.1.5. Получить необходимые документы от заказчика, желающего получить платные образовательные услуги, и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор). В случае если обучающийся на момент заключения Договора не достиг возраста 14 лет, в его интересах Договор заключает родитель (законный представитель).

3.1.6. Издать приказ об организации оказания конкретных видов платных образовательных услуг, в том числе о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, распределении учебной нагрузки педагогических работников, определении помещений для занятий, утверждении образовательной программы, учебного плана, расписания занятий, об установлении других условий и критериев по усмотрению МБОУ «ООШ №5» г. Скопина.

3.1.7. Оформить срочные трудовые договоры с работниками МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг, осуществить тарификацию педагогических работников за счет средств,

полученных от оказания платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других организаций путем заключения гражданско-правовых договоров с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

3.1.8. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

3.1.9. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

3.1.10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, предусмотренных Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика для ознакомления:

- устав МБОУ «ООШ №5» г. Скопина;
- сведения об учредителе МБОУ «ООШ №5» г. Скопина;
- образец Договора на оказание платных образовательных услуг;
- документы, которыми утверждены тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые исполнителем;
- другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе заказчика.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает заказчику любые сведения, касающиеся Договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества оказания услуги.

3.3. Информация о платных образовательных услугах размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах Управления образования, МБОУ «ООШ №5» г. Скопина в сети Интернет. Способами доведения информации до заказчика также могут быть объявления, буклеты, проспекты, работы лучших учеников, внеклассная работа преподавателей и др.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить доступность и открытость информации:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств заказчика;
- персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием платных образовательных услуг, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- следующих локальных нормативных актов МБОУ «ООШ №5» г. Скопина: Порядок оказания платных образовательных услуг и расходования средств, полученных в результате их оказания, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг и документ об утверждении тарифов по каждой платной образовательной услуге (программе).

3.5. По каждому виду платных образовательных услуг МБОУ «ООШ №5» г. Скопина обязана иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем МБОУ «ООШ №5» г. Скопина.

3.6. МБОУ «ООШ №5» г. Скопина обязана обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для

качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения МБОУ «ООШ №5» г. Скопина в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

3.7. В уставе МБОУ «ООШ №5» г. Скопина в обязательном порядке указываются возможность оказания платных образовательных услуг, порядок их предоставления.

3.8. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг МБОУ «ООШ №5» г. Скопина обязана иметь следующие локальные акты:

3.8.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных образовательных услуг в Положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот).

3.8.2. Приказ руководителя МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, согласованный с начальником Управления образования, об организации платных образовательных услуг (с указанием перечня и видов оказываемых услуг, с указанием стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп и количества обучающихся, учебных часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициентов дискриминации по каждому виду услуг).

3.8.3. Расчет тарифа по каждой платной образовательной услуге.

3.8.4. Образовательные программы, учебные планы, расписание занятий, утвержденные руководителем МБОУ «ООШ №5» г. Скопина.

3.8.5. Штатное расписание сотрудников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги и обеспечивающих условия их оказания (административный, технический персонал).

3.8.6. Положение об оплате труда сотрудников МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, занятых оказанием платных образовательных услуг, или дополнительный раздел Положения об оплате труда работников МБОУ «ООШ №5» г. Скопина.

3.8.7. Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании сотрудников МБОУ «ООШ №5» г. Скопина за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.9. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и их расходование отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ООШ №5» г. Скопина.

4. Формирование тарифов на платные образовательные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Тарифы на платные образовательные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости по каждой платной образовательной услуге с учетом уплаты необходимых налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы МБОУ «ООШ №5» г. Скопина.

Формирование тарифов на платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с Порядком формирования тарифов на платные образовательные услуги (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются на очередной год и в течение учебного года не пересматриваются.

4.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, утвержденным Управлением образования и молодежной политики администрации – муниципального образования городской округ город Скопин Рязанской области.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (далее - полученный доход), распределяются в соответствии с затратами, принятыми в расчете тарифов на платные образовательные услуги.

4.5. Оплата заказчиками платных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

5. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, уставом, лицензией МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в организации порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе расторгнуть Договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.8. По инициативе исполнителя Договор расторгается в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

5.9. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ «ООШ №5» г. Скопина основных образовательных услуг, оказываемых исполнителем за счет бюджетных ассигнований.

5.10. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Руководитель МБОУ «ООШ №5» г. Скопина несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина;
- за организацию и качество платных образовательных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных образовательных услуг МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, руководитель организации, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает МБОУ «ООШ №5» г. Скопина, руководителя организации и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг
МБОУ «ООШ №5» г. Скопина

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

г. Скопин

"__" _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (МБОУ «ООШ №5» г. Скопина), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее – образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий на 13 июля 2021 г, выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Трушиной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по дополнительным образовательным программам согласно Приложению к настоящему договору.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, а также формировать группы в процессе обучения по своему усмотрению.

2.2 Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на продолжение обучения Обучающегося по дополнительным образовательным программам в случае, если заказчик нарушает обязательства перед Исполнителем по договору.

2.3 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4 Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным дисциплинам и предметам.

2.5 Представляя интересы Обучающегося, Заказчик вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения в учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе, оценке знаний, умений и навыков;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности Исполнителя:

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием.

3.2. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Перерасчёт оплаты за дополнительные образовательные услуги происходит в случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине после получения письменного заявления от Заказчика о перерасчёте, с приложением документов подтверждающих уважительность причин отсутствия на занятиях.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. В процессе обучения Обучающегося своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Восполнять пробелы по предоставленным Исполнителем материалам самостоятельно, в случае отсутствия Обучающегося на занятиях не по медицинским показаниям.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

4.7. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

4.8. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором с 26 января __года по 10 апреля __года.

4.9. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по данному договору составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

4.10. Оплата производится ежемесячно, равными долями в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке не позднее 10-го числа каждого месяца в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего договора.

4.11. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае отсутствия оплаты по договору Заказчиком до 10 числа расчетного месяца.

5. Обязанности Обучающегося.

5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

5.2. Быть готовым к занятиям.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

5.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.4. Проявлять уважение к учебно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения договора:

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору без объяснения причин при условии возмещения Исполнителю текущего месяца обучения.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору без объяснения причин при условии возмещения Заказчику текущего месяца обучения.

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае систематических (не менее трёх раз) нарушений Обучающимся или Заказчиком своих обязательств по настоящему договору. В этом случае Исполнитель не возмещает Заказчику понесённых расходов.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с пунктами 4.11, 6.3, 6.4 данного договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору:

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до выполнения обязательств по договору, но не позднее окончания учебного года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Особые условия:

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Формирование тарифов на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных образовательных услуг, при котором стоимость складывается на основе затраченных на осуществление услуг ресурсов.

При расчете стоимости платных образовательных услуг на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

Стоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (Сун) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных образовательных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных образовательных услуг (К):

$$C_{ун} = C_{у} / K.$$

Стоимость платной образовательной услуги (Су) определяется по формуле:

$$C_{у} = C_{с} + N_{у} + C_{р}, \text{ где:}$$

Cс - себестоимость платных образовательных услуг;

Nу - налоги на платные образовательные услуги (определяются в соответствии с действующим налоговым законодательством);

Cр - средства на развитие материальной базы образовательного учреждения (прибыль). Полученные средства направляются на совершенствование образовательного процесса и развитие материальной базы учреждения. Размер средств на развитие материальной базы образовательного учреждения устанавливается до 30% от себестоимости платной образовательной услуги.

1. Расчет себестоимости платных образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями

1.1. Для расчета себестоимости платных образовательных услуг (Cс) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим крупным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C_{с} = R_{пр} + R_{косв}.$$

1.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания. К таким расходам относятся:

1) расходы на оплату труда педагогического персонала (ФОТпп) образовательного учреждения. Расходы определяются на основе федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов г. Скопина.

Расходы на оплату труда педагогического персонала образовательных учреждений включают:

- ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- надбавки и доплаты в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами г. Скопина, регулирующими вопросы оплаты труда.

Оплата труда педагогического персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Рязанской области и г. Скопина.

Расходы на оплату труда педагогического персонала образовательного учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = (\text{СТчас} + \text{ПР}) \times \text{Кчас}, \text{ где:}$$

ФОТпп - заработная плата педагогического персонала в месяц;

СТчас - заработная плата педагогического персонала в час (часовая тарифная ставка);

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга;

ПР - премия педагогического персонала. Размер премии педагогического персонала определяется до 150% от часовой тарифной ставки.

Расходы на оплату труда педагогического персонала в час определяются:

$$\text{СТчас} = \text{СТ} / \text{Нвр}, \text{ где:}$$

СТ - ставка заработной платы педагогического работника в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций;

Нвр - норма часов работы в месяц, установленная за ставку в соответствии с нормативными документами.

2) начисления на оплату труда педагогического персонала (Нпп) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды.

Начисления на оплату труда педагогического персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на приобретение инвентаря, учебно-методических пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания дополнительной образовательной услуги.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида платных образовательных услуг в предшествующем периоде можно использовать плановые показатели.

Материальные затраты определяются по формуле:

$$\text{МЗ} = \text{Фсм} / \text{Т}, \text{ где:}$$

Фсм - фактическая стоимость материалов, используемых при оказании дополнительной образовательной услуги;

Т - время использования материалов (мес.).

В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается дополнительная

образовательная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых платных образовательных услуг за определенный период времени и количества потребителей дополнительной образовательной услуги.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \text{ФОТ}_{пп} + \text{Н}_{пп} + \text{Мз}.$$

1.3. К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

1) оплата труда общеучрежденческого персонала образовательного учреждения (ФОТоу) включает заработную плату руководителей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, непосредственно не занятого в оказании платных образовательных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда общеучрежденческого персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера;

2) начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды.

Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала образовательного учреждения, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) хозяйственные расходы (Рх) (расходы на содержание имущества, в том числе техническое обслуживание систем видеонаблюдения, систем охраны, АПС, КТС, расходы на санитарно-эпидемиологические услуги, приобретение расходных материалов, моющих средств и т.п.), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения.

Косвенные затраты определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с финансово-хозяйственной деятельности на будущий год.

Данные затраты предусматриваются дополнительно к нормативным затратам в рамках бюджетной сметы образовательного учреждения;

4) прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на будущий год.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{косв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + R_x + R_{проч}, \text{ где:}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных образовательных услуг;

ФОТоу - оплата труда общеучрежденческого персонала образовательного учреждения;

Ноу - начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала образовательного учреждения;

Рх - хозяйственные расходы;

Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной n-й дополнительной образовательной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на дополнительную образовательную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$R_{косвn} = R_{прn} \times K_{кр}, \text{ где:}$$

Ркосвп - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость n-й дополнительной образовательной услуги;

Рпрп - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость n-й платной дополнительной образовательной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной дополнительной образовательной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$Ккр = (ФОТоу + Ноу + Рх + Рпроч) / Рпр.$$

II. Дискриминация цен на дополнительные образовательные услуги

2.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, образовательные учреждения могут устанавливать различные тарифы на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

2.2. Применение пониженной стоимости допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа обучающихся, дотирования менее престижных видов платных образовательных услуг, за счет применения понижающих коэффициентов к усредненному тарифу с одновременным перераспределением разницы в стоимости за счет повышения тарифов на дополнительные образовательные услуги, пользующиеся повышенным спросом.

2.3. При оказании платных образовательных услуг в форме экстерната, а также в праздничные (выходные) дни, в ночное время (посещение групп выходного дня, продленного дня, ночного пребывания детей) к стоимости услуг могут применяться повышающие коэффициенты.

2.4. Стоимость платной образовательной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$$Суд = Суп \times К, \text{ где:}$$

Суд - стоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя с учетом коэффициента дискриминации;

Суп - себестоимость платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя;

Кд - коэффициент дискриминации.

Коэффициенты ценовой дискриминации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в приказе об организации платных образовательных услуг, согласованном с Управлением образования и МП г. Скопина

III. Налогообложение при оказании платных образовательных услуг

3.1. Размер налоговых платежей, учитываемых в тарифах, определяется действующим налоговым законодательством (федеральным, региональным и местным).

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник управления образования
и молодежной политики
администрации – муниципального образования
городской округ город Скопин Рязанской области

" ____ " _____ 202__ г.

М.П.

РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ

| | |
|--|--|
| Наименование учреждения | |
| Наименование услуги | |
| Период оказания услуг | |
| Количество занятий в мес. (всего), в т.ч.: | |
| Занятие 1 | |
| Наименование занятия | |
| Количество занятий в мес. (всего) | |
| Продолжительность одного занятия (мин.) | |
| Работник 1 | |
| Квалификационная категория педагогического работника | |
| Размер ставки заработной платы (руб./мес.) | |
| Размер премии (0-150%) | |
| Основание (НПА) | |
| Норма работы за 1 ставку (академических часов/мес.) | |
| Основание (НПА) | |
| Затраты на прямой ФОТ по работнику 1 (руб./мес.) | |
| Работник 2 | |
| Квалификационная категория педагогического работника | |
| Размер ставки заработной платы (руб./мес.) | |
| Размер премии (0-150%) | |
| Основание (НПА) | |
| Норма работы за 1 ставку (академических часов/мес.) | |
| Основание (НПА) | |
| Затраты на прямой ФОТ по работнику 2 (руб./мес.) | |
| Затраты на прямой ФОТ по двум работникам (руб./мес.) | |
| Размер группы (чел.) | |
| Затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося (руб./мес.) | |
| Занятие 2 | |
| Наименование занятия | |
| Количество занятий в мес. (всего) | |
| Продолжительность одного занятия (мин.) | |
| Работник 1 | |

| | | | | |
|---|------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| Квалификационная категория педагогического работника | | | | |
| Размер ставки заработной платы (руб./мес.) | | | | |
| Размер премии (0-150%) | | | | |
| Основание (НПА) | | | | |
| Норма работы за 1 ставку (академических часов/мес.) | | | | |
| Основание (НПА) | | | | |
| Затраты на прямой ФОТ по работнику 1 (руб./мес.) | | | | |
| Работник 2 | | | | |
| Квалификационная категория педагогического работника | | | | |
| Размер ставки заработной платы (руб./мес.) | | | | |
| Размер премии (0-150%) | | | | |
| Основание (НПА) | | | | |
| Норма работы за 1 ставку (академических часов/мес.) | | | | |
| Основание (НПА) | | | | |
| Затраты на прямой ФОТ по работнику 2 (руб./мес.) | | | | |
| Затраты на прямой ФОТ по двум работникам (руб./мес.) | | | | |
| Размер группы (чел.) | | | | |
| Затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося (руб./мес.) | | | | |
| Затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося (руб./мес.) | | | | |
| Прямые расходы | | | | |
| Общие затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося (руб./мес.) | | | | |
| Общие затраты на прямой ФОТ на одного обучающегося с учетом отпускных (руб./мес.) | | | | |
| Начисления на оплату труда (30,2%) (руб./мес.) | | | | |
| Материальные затраты на всю группу (руб./мес.) | | | | |
| Наименование затрат | Количество (шт.) | Цена за ед. (руб.) | Срок использования (мес.) | Стоимость в мес. (руб.) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Материальные затраты на одного обучающегося (руб./мес.) | | | | |
| Износ инвентаря на всю группу (руб./мес.) | | | | |
| Итого: прямые расходы (руб.) | | | | |
| Косвенные расходы | | | | |
| Фактические косвенные расходы в целом по учреждению за счет платных услуг за предшествующий год (по данным бухгалтерской отчетности) (в случае отсутствия данных - плановые расходы), в т.ч.: | | | | |
| - ФОТ (АУП) (руб.) | | | | |
| - ФОТ (прочий персонал) (руб.) | | | | |
| - начисление на ФОТ (АУП) (руб.) | | | | |

| | |
|--|--|
| - начисление на ФОТ (прочий персонал) (руб.) | |
| - материальные затраты (руб.) | |
| - амортизация (руб.) | |
| - коммунальные услуги (руб.) | |
| - работы и услуги по содержанию имущества (руб.) | |
| - транспортные услуги (руб.) | |
| - услуги связи (руб.) | |
| - прочие расходы (руб.) | |
| Фактические прямые расходы в целом по учреждению за счет платных услуг за 2014 год (по данным бухгалтерской отчетности) (в случае отсутствия данных - плановые расходы), в т.ч.: | |
| - ФОТ (основной персонал) (руб.) | |
| - начисление на ФОТ (основной персонал) (руб.) | |
| Коэффициент косвенных расходов | |
| Итого: косвенные расходы (руб.) | |
| Полная себестоимость (руб.) | |
| Средства на развитие материальной базы (до 30%) | |
| Стоимость услуги на одного обучающегося (руб./мес.) | |

Акт выполненных работ

Заказчик _____

Исполнитель _____

Дата, № договора _____

Услуга по оказанию платных образовательных услуг по программе

_____ *название программы*

за _____

период

в количестве _____ часов оказана качественно и в полном объеме,
претензий по оказанию платных образовательных услуг не имею.

Исполнитель:

Заказчик:

подпись / *расшифровка* /

подпись / *расшифровка* /