

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85

sosh5.skopin@ryazan.gov.ru

ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 20.03.2024 г.

МБОУ «ООШ №5»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №5»

Приказ №80-Д от 10 апреля 2024 г.

Порядок
обеспечения обучающихся льготных категорий бесплатным
двухразовым горячим питанием в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования – городской округ город Скопин.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания льготной категории обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания льготной категории обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 26.03.2024 г № 205.

2. Определение льготной категории обучающихся

2.1. Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся, относящемуся к льготной категории, в учебные дни ежедневного бесплатного двухразового горячего питания (завтрака и обеда).

2.2. Право на льготное двухразовое (бесплатное) горячее питание имеют:

- обучающиеся, потерявшие одного из родителей в ходе СВО на Украине;
- обучающиеся, родители которых были мобилизованы в ходе СВО на Украине на период их мобилизации;
- обучающиеся, родители которых отправились добровольцами в зону проведения СВО;
- обучающиеся из многодетных семей, имеющих средний душевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Рязанской области.

2.3. - Обучающиеся, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, обеспечиваются не менее чем двухразовым питанием за счет средств местного бюджета.

3. Порядок подачи документов и принятие решения о предоставлении льготного питания обучающимся, имеющим право на получение льготного питания

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категории, указанной в пункте 2.2.; 2.3 представляют в МБОУ «ООШ №5» города Скопина следующие документы:

- заявление об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи матери;

- справку из военного комиссариата города Скопина, Скопинского и Милославского районов Рязанской области о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством РФ для участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- справку из ГКУ Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» отдела по Милославскому и Скопинскому районам о том, что заявитель является получателем ежемесячных денежных выплат для многодетных семей в соответствии с законом Рязанской области от 21.12.2016 г. № 91-03 «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о выявлении или подтверждении ограниченных возможностей здоровья у ребенка,

необходимости создания специальных условий для обучения (далее - заключение ПМПК);

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);

3.2. Документы представляются в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

3.3. После получения документов, указанных в пункте 2.3., руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации:

- формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;

- рассматривает представленные документы на предмет их соответствия пункту 3.3.;

- принимает письменное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания, руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации:

- обеспечивает питанием обучающегося муниципальной бюджетной общеобразовательной организации с учебного дня, указанного в приказе;

- обеспечивает ведение табеля посещения обучающимся муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и списков обучающихся – получателей бесплатного двухразового горячего питания;

- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового горячего питания обучающимся в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего двухразового питания осуществляет

руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания являются:

- предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового горячего питания.

3.8. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся указанных категорий в период их обучения в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также во время нахождения обучающегося на лечении бесплатное питание не предоставляется.

4. Организация горячего питания обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях

5.1. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций должны обеспечить условия для организации питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся, относящимся к льготным категориям, в дни посещения ими общеобразовательной организации.

5.3. Расходы на питание детей в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется из средств муниципального бюджета.

5.4. Установление расходов на питание в муниципальных общеобразовательных организациях определяется решением Думы муниципального образования - Скопинский муниципальный район.

5.5. Часы приёма пищи устанавливаются самостоятельно каждой общеобразовательной организацией в соответствии с распорядком дня учёбы обучающихся в общеобразовательной организации и интервалами между их приёмами.

5.6. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором общеобразовательной организации (руководителем филиала).

5.7. Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учёт обучающихся, сопровождение их в столовую и контроль соответствия отпуска питания фактической явке обучающихся.

4. Организация контроля горячего питания обучающихся льготных категорий в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина

4.1. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся льготных категорий бесплатным двухразовым горячим питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации:

- разрабатывает локальный акт «Порядок организации питания обучающихся льготных категорий в образовательной организации»;

- утверждает списки обучающихся льготных категорий, получающих бесплатное двухразовое горячее питание, по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;

- направляет в бухгалтерию сведения о количестве обучающихся льготных категорий на получение бесплатного двухразового горячего питания, приказ на предоставление бесплатного двухразового горячего питания с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выдаче бесплатного двухразового горячего питания, ежемесячно до 10 числа следующего месяца за отчетным;

- при текущих изменениях численности обучающихся приказом уточняет списки по состоянию на 1 число месяца следующего после изменений;

- при отчислении ребёнка из образовательной организации издаёт приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих бесплатное двухразовое горячее питание.