

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №5»  
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области  
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85  
[sosh5.skopin@ryazan.gov.ru](mailto:sosh5.skopin@ryazan.gov.ru)  
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

## ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 109/1-Д

г. Скопин

### Об утверждении инструкций по охране труда работников МБОУ «ООШ №5» г. Скопина

Во исполнение части 6 статьи 47 и части 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом приказов Минтруда России от 30.01.2023 № 53н, от 13.03.2023 № 136н, решения профсоюза (протокол от 03.09.2023 № 1)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.09.2023 инструкции по охране труда по следующим должностям:
  1. Главный бухгалтер
  2. Учитель
  3. Учитель физики
  4. Учитель химии и биологии
  5. Учитель русского языка и литературы
  6. Учитель начальных классов
  7. Учителя технологи
  8. Учителя физической культуры
  9. Учителя музыка
  10. Учителя изобразительного искусства
  11. Заместитель директора по УВР
  12. Заведующая хозяйством
  13. Уборщика помещений
  14. Кухонного рабочего
  15. Сторожа
  16. Секретаря
  17. Начальника лагеря дневного пребывания
  18. Рабочего по обслуживанию зданий и помещений
  19. Советника по воспитанию
  20. Социального педагога
  21. Воспитателя
  22. Старшей вожатой

- 23. Техника- программиста
- 24. Педагога дополнительного образования

2. Со дня введения в действие должностных инструкций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, признать утратившими силу должностные инструкции, утвержденные приказом №13/1 от 17.09.2019 года

3. Специалисту по кадрам Новиковой К. А. в срок до 25.09.2023:

- ознакомить под подпись с настоящим приказом и утвержденными им должностными инструкциями работников, которые занимают должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций;
- по желанию работника выдать ему один экземпляр должностной инструкции или ее копию.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мишакова В. А.

С приказом ознакомлены:

Секретарь Novikova К. А. Новикова