

Принят  
общим собранием членов клуба  
Решение №1 от 06.11.2020

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ №5»

/В. А. Мишакова/

Приказ № 28 –Д от 02.11.2020 г.



**УСТАВ**  
**школьного спортивного клуба «Импульс»**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 5»**  
**муниципального образования – городской**  
**округ город Скопин Рязанской области.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Импульс» (далее ШСК) - добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа), призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.
- 1.2. Учредителем Клуба является администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области.
- 1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568), Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 117 от 23 марта 2020 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»
- 1.4. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Импульс». Сокращенное наименование: ШСК «Импульс».
- 1.5. ШСК «Импульс» не является юридическим лицом. Отношения между ШСК «Импульс», обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.6. Место нахождения ШСК «Импульс»: 391802, Рязанская обл., г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139
- 1.7. ШСК «Импульс» может иметь свою эмблему, девиз.
- 1.8. В ШСК «Импульс» не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 1. Цели и задачи, права ШСК

2.1. ШСК «Импульс» создается в целях широкого привлечения обучающихся и педагогических работников образовательной организации к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности обучающихся при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников к организации и совершенствованию спортивно-массовой работы в школе, пропаганды здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, повышения их работоспособности и спортивного мастерства.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- привлечение обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни,
- организация занятий в спортивных кружках и секциях,
- создание сети физкультурного актива во всех классах школы,
- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- активное и результативное участие в городской спартакиаде школьников,
- выполнение нормативов комплекса ГТО всеми участниками образовательных отношений,
- привлечение к спортивно-массовой работе в школьном спортивном клубе общественных организаций.
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни,
- организации спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.3 Основными формами работы спортивного клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

## 2. Структура ШСК

3.1. Работа Клуба проводится на основе широкой инициативы обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Членами Клуба являются все обучающиеся школы, принимающие участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях в школе, в городской спартакиаде школьников, в спортивных мероприятиях разного уровня, в работе спортивных секций. Количество членов Клуба не ограничивается.

3.3. Высшим органом управления ШСК является Совет ШСК, который избирается на общем собрании ШСК простым большинством голосов сроком на один год. Количественный состав Совета ШСК составляет 8 человек. Председателем Совета ШСК является руководитель Клуба.

3.4. Общее собрание ШСК, в которое в обязательном порядке входят физкультурные организаторы классов (физорги) по 1 представителю 5-9 классов, избранные в классах простым большинством голосов, проводит свои заседания не реже 2 раз в год (стартовое, итоговое).

3.5. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания не реже 1 раза в год;
- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;
- проводить среди членов клуба опросы;
- организовывать сбор предложений членов клуба, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной деятельности.

3.6. Руководство работой и связь с руководителем ШСК и Советом ШСК осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год, при поддержке классных руководителей;
- в командах – капитаны, избираемые на время проведения спортивного мероприятия;

3.7. внутри секций – руководитель секции.

3.8. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностной инструкцией (приложение 1).

3.9. Физкультурный организатор (физорг) избирается из обучающихся класса сроком на один год большинством голосов. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

### **3. Организация и содержание работы клуба**

4.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в образовательной организации;
- - воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников школы посредством занятий физической культурой и спортом;
- Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- Пропаганду в образовательной организации основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- Информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательной организации.
- организация сдачи (выполнения) нормативов ВФСК ГТО,
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных секциях, участие в оздоровительных мероприятиях, Днях спорта, Днях здоровья;
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через информационные стенды, сайт школы.

4.2. К занятиям в ШСК допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей)

Обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

4.3. В целях охраны и укрепления здоровья за обучающимися спортивного клуба устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником, закрепленным за школой.

4.4. Участие в городской спартакиаде школьников осуществляется в соответствии с городским планом спортивных соревнований.

4.5. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе, участие в спортивных мероприятиях разного уровня, организация сдачи (выполнения) нормативов ВФСК ГТО осуществляется в соответствии с планом физкультурно-спортивной работы школы на текущий учебный год.

4.6. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности и расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.7. Контроль за организацией и проведением занятий в ШСК, составление отчета осуществляет руководитель ШСК.

#### **4. Материально-техническая база**

5.1. Для проведения спортивных соревнований и занятий в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки Школы, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

#### **5. Права и обязанности членов ШСК**

5.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- представлять кандидатуры активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы,
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

5.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила охраны труда при проведении спортивных соревнований, занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- принимать активное участие в спортивных соревнованиях, физкультурно-спортивных мероприятиях ШСК,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **6. Организация и ликвидация ШСК**

6.1. Все изменения и дополнения в Устав ШСК обсуждаются на Совете ШСК и принимаются общим собранием членов ШСК с последующим утверждением директором образовательной организации.

6.2. Контроль деятельности ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, представитель учредителя.

6.3. Деятельность ШСК может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации клуба. ШСК может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению учредителя и общего собрания.

## **7. Финансовая деятельность ШСК**

Источниками финансирования ШСК «Чемпион» являются:

7.1. Средства, выделенные администрацией образовательной организации на выполнение норм комплекса ГТО, проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШСК**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя (председателя) спортивного клуба (далее - Клуба) осуществляет учитель физической культуры, руководитель рабочей группы учителей физической культуры на безвозмездной основе.
- 1.2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, который курирует работу Клуба.
- 1.3. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, физорги, Совет Клуба.
- 1.3. В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Положением «О спортивном клубе».

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности Клуба по основным направлениям.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Клуба.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует работу Клуба совместно с Советом Клуба.
- 3.3. Организует работу Совета Клуба, физоргов, участие членов Клуба в соревнованиях, спортивных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом Клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников Клуба, занимается налаживанием связей Клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов Клуба.
- 3.3. Осуществляет составление расписания Клуба, ведет документацию Клуба.
- 3.4. Разрабатывает схему управления Клубом, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития Клуба.
- 3.5. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной

безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Представляет Клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### **4. Права**

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятий.

4.2. Требовать от сотрудников Клуба выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин "Положения о спортивном Клубе", и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы Клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Клуба руководитель Клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации**

Руководитель Клуба:

6.1. Работает в соответствии с планом работы Клуба.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от руководителя образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками Клуба. 6.6. Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в Клубе, действиях сотрудников и воспитанников Клуба во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятиях.

Приложение 2

Образец согласия родителей (законных представителей)  
на занятия обучающегося в Клубе.

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
на занятия в спортивном клубе МАОУ «СОШ № 2»

| №<br>п/п | Ф.И.О родителя<br>(законного представителя) | Ф.И.<br>обучающегося | Подпись о<br>согласии<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Примечания |
|----------|---|----------------------|---|------------|
|          |   |                      |   |            |
|          |   |                      |   |            |
|          |   |                      |   |            |
|          |   |                      |   |            |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Образец протокола общего собрания (Совета) Клуба

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№\_\_

общего собрания (Совета) Клуба  
МАОУ "СОШ № 2"

Председательствующий – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1. ЗАСЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. \_\_\_\_\_

Принятие решения голосованием:

За \_\_\_\_\_; Против \_\_\_\_\_; Воздержались \_\_\_\_\_

2. ЗАСЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. \_\_\_\_\_

Принятие решения голосованием:

За \_\_\_\_\_; Против \_\_\_\_\_; Воздержались \_\_\_\_\_

Председательствующий

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия