

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«02» февраля 2024 г.

№ 47

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций г. Скопина Рязанской области в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования Рязанской области от 31.01.2024 г. № 123 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в режиме автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования, а также с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах ОУ г. Скопина Рязанской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Исаеву Н.П., заместителя начальника Управления образования и молодежной политики ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в 9 классах общеобразовательных организаций муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.
2. Исаевой Н.П.:
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения итогового собеседования, организовать работу телефона «горячей линии» и разместить необходимую информацию о проведении итогового собеседования на официальном сайте Управления образования и МП;
 - обеспечить работу по сбору сведений и своевременному их внесению в региональную информационную базу согласно ее формату на текущий год, в соответствии с утвержденным планом-графиком:
 - а) об обучающихся сдающих итоговое собеседование;
 - б) о пунктах проведения итогового собеседования;
 - в) о распределении обучающихся по пунктам проведения итогового собеседования;
 - г) о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
 - обеспечить функционирование защищенного канала связи между МОУО и РЦОИ;
 - организовать аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое собеседование;
 - обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования и принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденным Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
 - предоставить в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не

явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г.

3. Сформировать пункты проведения итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ №1, МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №4», МБОУ «ООШ №5», МБОУ «СОШ им. М. Горького».

4. Назначить руководителями пунктов проведения итогового собеседования руководителей общеобразовательных организаций:

- в МБОУ СОШ №1 – Кураксину В.В.
- в МБОУ «СОШ №2» - Иванову Е.А.
- в МБОУ «СОШ №3» - Барабаш Е.В.
- в МБОУ «СОШ №4» - Елисееву Н.П.
- в МБОУ «ООШ №5» - Мишакову В.А.
- в МБОУ «СОШ им. М. Горького» - Хомякову Т.В.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

- ✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования в соответствии с утвержденным планом-графиком;
- ✓ готовность общеобразовательных организаций (далее ОО) к проведению итогового собеседования;
- ✓ корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях;
- ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников общеобразовательных организаций, обеспечивающих соблюдение Порядка в пункте проведения итогового собеседования;
- ✓ проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком и с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения внебольничной пневмонии, гриппа, ОРВИ, ОРЗ;
- ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- ✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
- ✓ проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- ✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории г. Скопина Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио-, и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования,

о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- ✓ утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОУ (не позднее, чем за две недели);
- ✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
- ✓ использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;
- ✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;
- ✓ тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку (при наличии в ОУ технических ресурсов возможно тиражирование цветных комплектов);
- ✓ ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками (не позднее, чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее, чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.А. Буценко