



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
school5sk@mail.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №5»

А. А. Мишакова

Приказ от 30.08.2019г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в МБОУ «ООШ №5» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Школа № 5» (далее - МБОУ Школа № 5) сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции (далее - Порядок).

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «ООШ № 5», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «ООШ № 5», граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

5 Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6 Работники Школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов Школы с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящем Положении порядке.

7 Непосредственно приём сообщений осуществляется специалистом, ответственным за приём обращений, поступающих в Школу, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный специалист).

8 При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передаёт информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9 В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директора школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10 Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.